

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. február 26. napján 9:00 órakor megtartott nyilvános, rendkívüli Képviselő-testületi üléséről.

Az ülés helyszíne: Bánhorváti Közös Önkormányzati Hivatal Nagyterme, 3642 Bánhorváti, Szabadság út 32.

Jelen vannak:

Földvári István polgármester
Ujlaki István alpolgármester érkezett 9:20 órakor
Csiziné Klabó Timea
Deák-Szinyéri József képviselő
Ombódi Zsolt képviselő

Távol van: Kocsis Gábor és Szabon Gábor képviselők, akik távolmaradásukat előzetesen bejelentették

Meghívottak:

Dr. Szécsi Ottó jegyző
Juhászné dr. Soltész Edit aljegyző, jegyzőkönyvvezető

Földvári István polgármester: Köszönti a képviselőket és a megjelenteket, megállapítja, hogy Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7 képviselőjéből 4 képviselő jelen van, ezért az ülés határozatképes és azt megnyitotta.

Javasolja a jegyzőkönyv hitelesítőinek Deák-Szinyéri József és Csiziné Klabó Timea képviselőket. Kéri, aki egyetért kézfelnyújtással jelezze.

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 4 tagja, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a polgármester javaslatát.

Földvári István polgármester ismerteti és szavazásra bocsátja a napirendi pontokat.

Kéri, hogy akinek van hozzászólása az tegye meg. Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az alábbi napirendet:

1./ Javaslat a települési támogatásról szóló helyi rendelet elfogadása

Előterjesztő: Földvári István polgármester

2./ Indítványok, javaslatok

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 4 tagja, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi napirendet:

1./ Javaslat a települési támogatásról szóló helyi rendelet elfogadása

Előterjesztő: Földvári István polgármester

1. napirend

Földvári István polgármester: Elmondja, hogy sok támogatási formát kovácsoltak egybe. A cél az, hogy az erre a feladatra kapott forrásból az Önkormányzat megfelelően tudjon gazdálkodni, saját forrás alacsony volta miatt ehhez ne kelljen hozzátenni. Az új támogatási rendszer sokrétű és összetett. Kéri, hogy a hozzászólásokat tegyék meg.

Dr. Szécsi Ottó jegyző: Elmondja, hogy az elmúlt két évben kezdődött el a szociális támogatási rendszer átalakítása. Jegyzői hatáskörben lévő feladatok kerültek át a Járási Hivatalokhoz. Részletes tájékoztatást ad az átszervezéssel kapcsolatban. Azok a települések, ahol az egy főre jutó adóerő képesség a 18 E Ft-ot nem haladja meg ott a feladat ellátására a központi költségvetésből 100 %-os támogatást kap az Önkormányzat.

9:20 órakor megérkezett Ujlaki István alpolgármester, így a jelen lévő képviselők száma 5 főre emelkedett.

Dr. Szécsi Ottó jegyző: Résztelesen ismerteti a települési támogatásról szóló rendelet tervezetét.

Földvári István polgármester: Kéri, hogy a képviselők tegyék meg javaslataikat, hozzászólásaikat.

Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet a javaslat elfogadására.

A Képviselő-testület a tagjai közül jelen lévő 5 fő közül 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi rendeletet alkotta:

**Bánhorvati Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról**

Bánhorvati Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Eljárási rendelkezések

1. §

A szociális ellátásra való jogosultság megállapítására a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) rendelkezéseit az e rendeletben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

2. §

(1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket, jelen rendelet melléklete szerinti nyomtatványon kell előterjeszteni. A kérelem érdemi elbírálásának előfeltétele a megfelelő nyomtatvány hiánytalan kitöltése.

(2) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet (Korm. r.) 3. § (1) bekezdésének megfelelő jövedelemigazolást a kitöltött kérelem nyomtatványhoz csatolni.

(3) A jövedelemszámításnál az Szt. 10. § (2)-(7) bekezdései az irányadóak.

(4) Jövedelemmel nem rendelkező, illetve egyéb jövedelemmel rendelkező személy esetében az ügyfél büntetőjogi felelőssége tudatában tett, 1. melléklet szerinti nyilatkozata elfogadható.

(5) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege (továbbiakban: nyugdíjminimum) változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíjminimumával kell számolni, amelynek a nettó jövedelmét a kérelmező igazolja.

(6) A jogosultsági feltételek megállapításához a (2) bekezdésben meghatározottak mellett szükséges igazolások az egyes ellátási formák szabályozásánál kerülnek felsorolásra.

3. §

(1) Nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat meghozatalát követő hónap 5. napjáig a házipénztárból történik.

(2) A pénzbeli ellátásokat az ellátást megállapító határozatban megjelölt személy részére kell kifizetni.

4. §

(1) A jogosultatlanul igénybe vett ellátás megtérítésével, valamint az adatkezeléssel kapcsolatban az Szt. 17. §-24. §-ai az irányadóak.

(2) A jegyző gondoskodik az egyes ellátásokra vonatkozó analitikus nyilvántartások vezetéséről.

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

5. §

(1) Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a szociálisan rászoruló család részére az általuk lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

(2) A család fogalmát az Sztv. 4.§ (1) bekezdés c) pontja határozza meg.

(3) A képviselő-testület a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a szemétszállítási díj, valamint a magánszemélyek kommunális adójához lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást biztosít e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak (a továbbiakban: lakhatási támogatás).

(4) A lakhatási támogatást természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(5) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy, aki esetében a háztartásban együtt élők egy

főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 130%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(6) A lakhatási támogatás egy hónapra jutó összege

a) 2.000,- Ft, amennyiben a háztartásban együtt élők száma 1-2 fő,

b) 2.500,- Ft, amennyiben a háztartásban együtt élők száma 3 fő,

c) 3.000,- Ft, amennyiben a háztartásban együtt élők száma 4 fő vagy annál több.

(7) A lakhatási támogatást egy évre kell megállapítani. Megállapítás esetén a kérelmezőt a lakhatási támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napától illeti meg.

(8) Lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg.

(9) Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(10) A lakáshasználat jogcíméről a kérelmezőnek nyilatkoznia kell. Ha ennek jogcíme nem olyan jog, ami az ingatlan-nyilvántartásban szerepel, az erre vonatkozó jognyilatkozatot a kérelmezőnek kérelemhez csatolnia kell.

(11) Nem jogosult e rendelet alapján lakhatási támogatásra az a személy, aki az Szt. 38. §-a alapján megállapított lakásfenntartási támogatásban részesül a jogosultság határozatban megállapított időtartamára, vagy annak megszűntetéséig.

(12) A lakhatási támogatás iránti kérelmet e rendelet 2. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani, melyhez csatolni kell

a) a Korm. r. 1. számú melléklete szerinti vagyonyilatkozatot,

b) az igénylő illetve vele közös háztartásban együtt élő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot tartalmazó, szolgáltató által kibocsátott, kérelem benyújtását megelőző havi számla másolatát.

(13) A lakhatási támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik, és annak összegét a támogatással érintett költség(ek) tekintetében a szolgáltató írja jóvá.

(14) A képviselő-testület hatáskörének gyakorlását a lakhatási támogatás megállapításával kapcsolatban a polgármesterre átruházza.

Rendkívüli települési támogatás

6. §

(1) Rendkívüli települési támogatásra jogosult az a bánhorváti lakóhelyű kérelmező, aki elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodik.

(2) Halálesetre tekintettel igényelt rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) Halálesetre tekintettel az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatásra jogosult az eltemettető, ha családjában az egy főre számított családi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át nem haladja meg.

(4) Halálesetre tekintettel igényelt rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 3. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani.

(5) A kérelemhez csatolni kell:

a) a temetés költségeiről a kérelmező, vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát,

b) az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát.

(6) Halálesetre tekintettel nyújtott rendkívüli települési támogatás összege 20.000,- Ft.

7. §

(1) Rendkívüli települési támogatásra jogosult a település lakosaként anyakönyvezett újszülött gyermek egyik szülője.

(2) A gyermek születésére tekintettel igényelt települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 4. melléklete szerinti nyomtatványon a gyermek születésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A kérelemhez csatolni kell a gyermek eredeti születési anyakönyvi kivonatát.

(4) Gyermek születésére tekintettel nyújtott település támogatás összege gyermekenként 10.000,- Ft.

8. §

(1) A rendkívüli települési támogatás megállapítására akkor kerülhet sor, ha a rászoruló egy főre számított családi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén annak 250%-át nem haladja meg.

(2) A rendkívüli települési támogatás mértéke – rászorultsághoz igazodva – alkalmanként maximum 30 000 Ft, kamatmentes kölcsön esetén 50 000 Ft lehet.

(3) Elemi csapás, hosszabb kórházi ápolással járó, tartós táppénzes állomány, betegség, baleset, közeli hozzátartozó halála esetében hivatalból vagy kérelemre évente legfeljebb egy alkalommal jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható a rendkívüli települési támogatás. Ebben az esetben a rendkívüli települési támogatás összege maximum 100.000 Ft lehet.

(4) A kamatmentes kölcsön legfeljebb hat hónapos futamidőre adható és havi részletekben kell visszafizetni. A kölcsön futamidejéről és a havi részletek összegéről az ezt megállapító határozatban kell rendelkezni.

(5) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 5. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani.

(6) Rendkívüli települési támogatás megállapításánál figyelembe kell venni az Önkormányzat által már megállapított egyéb ellátásokat is. Rendkívüli települési támogatás csak kivételesen indokolt esetben állapítható meg, ha a kérelmező az Önkormányzattól más segélyezési formában is részesül.

9. §

A képviselő-testület hatáskörének gyakorlását a rendkívüli települési támogatás megállapításával kapcsolatban a polgármesterre átruházza.

Szociális célú tűzifa

10. §

(1) A szociális célú tűzifa támogatás során előnyben részesülnek azok az igénylők, akik

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - lakásfenntartási támogatásra jogosultak,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család,

- c) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa támogatásban részesülhet.
- (2) Az Önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőitől ellenszolgáltatást nem kér.

Étkeztetés

11.§

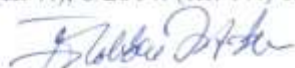
Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki az Sztv 62.§ (1) bekezdése alapján étkeztetésre jogosult

- a 70. életévét betöltötte,
- 67%-os vagy azt meghaladó mértékben rokkant,
- hajléktalan
- az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum ötszörösét.


Záró rendelkezések

12. §

- (1) E rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Bánhorvati Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 3/2007. (II.15.) önkormányzati rendelete, valamint azt módosító az 1/2009.(I. 29.), a 2/2010. (II. 11.), az 1/2011. (I. 27.) és az 1/2012. (I. 27.) a 3/2014. (II. 7.), 8/2014. (III. 17.) és a 15/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelete.


Földvári István
polgármester




Dr. Szécsi Ottó
jegyző

a települési támogatásról szóló 1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete

NYILATKOZAT

Alulírott (név).....
(születési név:.....
születési hely, idő:.....
anyja neve:.....
lakóhely:.....
tartózkodási hely:.....)
büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy rendszeres jövedelemmel (munkaviszonyból, álláskeresési ellátásból, vállalkozásból, társadalombiztosítás keretében folyósított ellátásból, egyéb) nem rendelkezem.

Alkalmi munkából származó jövedelmem:..... Ft/hó.

Hozzájárulok, hogy az eljáró szerv az általam közölt adatokat kezelje, azok valóságát ellenőrizze.

Ezen nyilatkozatot által
benyújtott iránti
kérelméhez tettem.

.....

.....

nyilatkozattevő aláírása

a települési támogatásról szóló 1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete

K É R E L E M

LAKHATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ RENDSZERES KIADÁSOK VISELÉSÉHEZ NYÚJTOTT TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNT

Kérelmező adatai:

Név:
Születési név:.....
Születési hely, idő:
Anyja neve:.....
Lakóhely:.....
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási azonosító jel:.....
Telefonszám (nem kötelező megadni):
Családi állapot: hajadon/nőtlen; házas; özvegy; elvált; élettárssal él; házastársától külön él.

Kérelmezővel közös háztartásban együtt élők adatai:

A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) együtt élők száma (kérelmező nélkül):
..... fő

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám	rokonsági fok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban együtt élők havi jövedelme forintban:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

A lakásban tartózkodás jogcíme:

A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok), mely(ek)hez kérem a támogatás természetbeni ellátásként történő megállapítását: *

- villanyáram díja,
- vízdíj,
- gázfogyasztás díja,
- személyszállítás díja,
- magánszemélyek kommunális adója.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő),
b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

* Aláhúzással kell jelölni.

Tájékoztató

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

II. Jövedelmi adatok: A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatokat alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A jövedelme igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,
 - b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
 - c) álláskeresési támogatás esetén az illetékes Munkaügyi Központ megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
 - d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
 - e) Járási Hivatal által folyósított ellátás (ápolási díj, időskorúak járadéka, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás) esetén a Járási Hivatal által kiállított igazolás, illetve a megállapító határozat másolata,
 - e) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
 - f) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
 - g) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
 - h) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
 - i) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- Az igénylő illetve vele közös háztartásban együtt élő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot tartalmazó, szolgáltató által kibocsátott, kérelem benyújtását megelőző havi számla másolata.

a települési támogatásról szóló 1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete

K É R E L E M

HALÁLESETRE TEKINTETTEL RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNT

Kérelmező adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási azonosító jel:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Családi állapot: hajadon/nőtlen; házas; özvegy; elvált; élettárrsal él; házastársától külön él.

A kérelmezővel közös háztartásban együtt élők száma (kérelmező nélkül):

fő

Kérelmezővel közös háztartásban együtt élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám	rokonsági fok

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

Kérelem indokolása:

Elhunyt személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Elhalálozás helye, időpontja:

Halotti anyakönyvi kivonat száma:

Temetési számla végösszege:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

.....

.....

kérelmező aláírása

Csatolandó:

- eltemetető nevére kiállított számla eredeti példánya
- halotti anyakönyvi kivonat.

Tájékoztató

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

II. Jövedelmi adatok: A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsitolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatokat alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelem-pótlék, közszolgálati járadék.

5. Járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A jövedelme igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresési támogatás esetén az illetékes Munkaügyi Központ megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
- e) Járási Hivatal által folyósított ellátás (ápolási díj, időskorúak járadéka, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás) esetén a Járási Hivatal által kiállított igazolás, illetve a megállapító határozat másolata,
- e) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- f) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- g) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- h) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- i) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- Az igénylő illetve vele közös háztartásban együtt élő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot tartalmazó, szolgáltató által kibocsátott, kérelem benyújtását megelőző havi számla másolata.

a települési támogatásról szóló 1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 4. melléklete

K É R E L E M

GYERMEK SZÜLETÉSÉRE TEKINTETTEL RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNT

Kérelmező adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási azonosító jel:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Családi állapot: hajadon/nőtlen; házas; özvegy; elvált; élettárral él; házastársától külön él.

Gyermek neve:

Születési helye, ideje:
Anyja neve:
Lakóhelye:
Születési anyakönyvi kivonat száma:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

.....

.....

kérelmező aláírása

Csatolandó:

A gyermek eredeti születési anyakönyvi kivonata.

a települési támogatásról szóló 1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 5. melléklete

K É R E L E M

RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNT

Kérelmező adatai:

Név:
Születési név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási azonosító jel:
Telefonszám (nem kötelező megadni):
Családi állapot: hajadon/nőtlen; házas; özvegy; elvált; élettárral él; házastársától külön él.

A kérelmezővel közös háztartásban együtt élők száma (kérelmező nélkül):
fő

Kérelmezővel közös háztartásban együtt élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám	rokonsági fok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban együtt élők havi jövedelme forintban:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

Rendkívüli élethelyzet, melyre tekintettel a támogatást a kérelmező kéri:

- a) betegség miatt
- aa) eseti gyógyszerkiadás 10.000,- Ft-ot meghaladja,
- ab) 5 napot meghaladó kórházi ellátás,
- b) elemi kár elhárítása,
- c) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermeke megtartása,
- d) nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás,
- e) gyermek családba való visszakerülésének elősegítése.

Indokolás:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

.....

.....

kérelmező aláírása

Tájékoztató

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

II. Jövedelmi adatok: A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatokat alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5. Járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó melléletek:

A jövedelme igazolására:

- a) a munkaberről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,
 - b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
 - c) álláskereső támogatás esetén az illetékes Munkaügyi Központ megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
 - d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
 - e) Járási Hivatal által folyósított ellátás (ápolási díj, időskorúak járadéka, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás) esetén a Járási Hivatal által kiállított igazolás, illetve a megállapító határozat másolata,
 - e) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
 - f) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
 - g) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
 - h) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
 - i) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- IV. Rendkívüli élethelyzet igazolása (pl. kórházi zárójelentés, gyógyszerári számla stb.)**

Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 134/E. §-a értelmében a települési önkormányzat képviselő-testületének 2015. február 28-áig meg kell alkotnia rendeletét a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

[a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján]

A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várhatókövetkezményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A települési támogatásról szóló rendelet tervezetében (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás azoknak a szociálisan rászorulóknak nyújt segítséget, akik korábban az Szt. szerint megállapított lakásfenntartási támogatásban részesültek. A Ör. szerinti önkormányzati segély jogosultsági feltételei alapján megállapítható támogatás a Tervezetbe beépítésre került. A helyi szociális feladatok ellátására a központi költségvetésben támogatás biztosított az önkormányzat számára az egy főre jutó adóerő-képessége alapján.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

- környezeti következmény: a Tervezetnek környezeti hatása nincs,
- egészségi következmény: a Tervezetnek egészségi következménye nincs.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A Tervezet adminisztratív többletterhet nem jelent.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotása szükséges magasabb rendű jogszabály előírásának való megfelelés érdekében. Célszerűségi okokból nem az előző rendelet módosítására, hanem új rendelet-tervezet elkészítésére került sor. A jogalkotás elmaradása mulasztásos törvénysértést eredményez.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést vitassa meg és a mellékelt rendelet-tervezetet fogadja el.

-.-.-

2. napirend

Földvári István polgármester: Elmondja, hogy az óvoda nyári zárva tartásáról és a beiratkozás időpontjáról kell a Képviselő-testületnek döntenie. Sajnos a döntés meghozatala elmaradt, így utólag javasolja meghozni. Résztelesen ismerteti a javaslatot. Kéri, hogy akinek van kérdése vagy hozzászólása tegye meg.

Javaslat a következő: „1) A 2015/2016. nevelési évre az óvodai általános beiratkozás

időpontját az Óvodákban 2015. május 10-11-12. 8.00-16.00 óráig határozza meg. 2) A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy az óvodai általános beiratkozásról szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon - óvodák telephelyei, honlap, Falu TV – tegye közzé.”

Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet a javaslat elfogadására.

A Képviselő-testület a tagjai közül jelen lévő 5 fő közül 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

25/2015. (II. 26.) határozata

a 2015/2016 óvodai nevelési érve történő beiratkozásról

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1) A 2015/2016. nevelési évre az óvodai általános beiratkozás időpontját az Óvodákban 2015. május 10-11-12. 8.00-16.00 óráig határozza meg.

Felelős: Bánhorváti Szivárvány Gyermekóvoda vezetője
Határidő: 2015. április 28.

2) A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy az óvodai általános beiratkozásról szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon - óvodák telephelyei, honlap, Falu TV – tegye közzé.

Felelős: jegyző
Határidő: 2015. március 20.

Földvári István polgármester: Elmondja, hogy a nyári zárva tartás egyeztetésre került a Társulásban lévő óvodákkal és a javaslatban szereplő időpontokban lesz nyáron az óvoda zárva. Kéri, hogy akinek van kérdése vagy hozzászólása tegye meg.

Javaslat a következő: „1) A Bánhorváti Óvodafenntartó Önkormányzati Társulás által működtetett Bánhorváti Szivárvány Gyermekóvoda tagintézményeinek 2015. évi nyári zárva tartásának rendjét az alábbi időpontokban határozza meg:

- Bánhorváti Szivárvány Gyermekóvoda Nagybarcai Tagóvodája:

Zárás: 2015. június 22.
Nyitás: 2015. július 27.

- Bánhorváti Szivárvány Gyermekóvoda Vadnai Tagóvodája:

Zárás: 2015. július 1.

Nyitás: 2015. augusztus 3.

- Bánhorváti Szivárvány Gyermekóvoda:

Zárás: 2015. július 20.

Nyitás: 2015. augusztus 24.

2) Az Óvoda nyári zárva tartás ideje alatt a nyitva tartó óvoda látja el a gyermekek felügyeletét.

3) A Képviselő-testület felhívja a Bánhorváti Szivárvány Gyermekóvoda vezetőjét, hogy a nyári zárva tartásról a szülőket legkésőbb 2015. február 15. napjáig tájékoztassa. „

Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet a javaslat elfogadására.

A Képviselő-testület a tagjai közül jelen lévő 5 fő közül 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

26/2015. (II. 26.) határozata

az óvodai nyári zárva tartásról

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1) A Bánhorváti Óvodafenntartó Önkormányzati Társulás által működtetett Bánhorváti Szivárvány Gyermekóvoda tagintézményeinek 2015. évi nyári zárva tartásának rendjét az alábbi időpontokban határozza meg:

- Bánhorváti Szivárvány Gyermekóvoda Nagybarcai Tagóvodája:

Zárás: 2015. június 22.

Nyitás: 2015. július 27.

- Bánhorváti Szivárvány Gyermekóvoda Vadnai Tagóvodája:

Zárás: 2015. július 1.

Nyitás: 2015. augusztus 3.

- Bánhorváti Szivárvány Gyermekóvoda:

Zárás: 2015. július 20.

Nyitás: 2015. augusztus 24.

2) Az Óvoda nyári zárva tartás ideje alatt a nyitva tartó óvoda látja el a gyermekek felügyeletét.

3) A Képviselő-testület felhívja a Bánhorváti Szivárvány Gyermekóvoda vezetőjét, hogy a nyári zárva tartásról a szülőket legkésőbb 2015. február 15. napjáig tájékoztassa.

Felelős: Óvoda vezetője

Határidő: 2015. február 15.

...

Földvári István polgármester: Elmondja, hogy az étkeztetési díjak megállapításáról kell dönteni. Kéri, hogy akinek van kérdése vagy hozzászólása tegye meg.

Dr. Szécsi Ottó jegyző: Elmondja, hogy a korábbi ülésen már volt szó arról, hogy át kell gondolni az étkeztetési díjak mértékét. Elkészült a számítás, mely alátámasztja a térítési díjak mértékét. A konyhai és óvodai dolgozók étkezésének térítési díját 200,- Ft/ alkalom, míg a vendégétkezés térítési díját 428,- Ft/alkalom célszerű megállapítani. Ismerteti a számítás módját.

Ujlaki István alpolgármester: Kérdezi, hogy a konyha szabad kapacitása mennyi?

Dr. Szécsi Ottó jegyző: Elmondja, hogy jelenleg 200 főre főznek, így 100 fő szabad kapacitással rendelkezik a konyha.

Deák-Szinvéri József képviselő: Kérdezi, hogy a vendégétkezés díját 350 Ft-ra nem lehet-e levinni? Olcsóbb étkeztetést biztosítani jobb, mint segélyt adni.

Dr. Szécsi Ottó jegyző: Elmondja, hogy akkor az akkor olcsóbb lenne, mint a szociális étkeztetés díja.

Ombódi Zsolt képviselő: Elmondja, hogy ez az összeg így is nagyon kedvező, hiszen ennyi pénzért sehol sem lehet étkezni.

Ujlaki István alpolgármester: Kérdezi, hogy fogja-e bírni a konyha a kapacitást?

Dr. Szécsi Ottó jegyző: Elmondja, hogy a kapacitást lehet növelni, de ehhez be kell ruházni.

Földvári István polgármester: Elmondja, hogy a 650 Ft-os étkezéshez viszonyítva a 428 Ft lényegesen kedvezőbb.

Ujlaki István alpolgármester: Javasolja, hogy tegyenek próbát és pár hónap múlva vissza lehet térni erre.

Földvári István polgármester: Javaslat a következő: „A Képviselő-testület úgy dönt, hogy 2015. március 1. napjától az Önkormányzat által fenntartott konyha és óvoda konyhai dolgozói, óvónői és dajkái részére kedvezményes ebéd térítési díjat állapít meg, melynek összege 200,- Ft/fő/ alkalom. A vendégétkezés térítési díja 2015. március 1. napjától 428,- Ft/ fő/alkalom.”

Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet a javaslat elfogadására.

A Képviselő-testület a tagjai közül jelen lévő 5 fő közül 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

27/2015. (II. 26.) határozata

étkezési térítési díjak megállapításáról

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy 2015. március 1. napjától az Önkormányzat által fenntartott konyha és óvoda konyhai dolgozói, óvónői és dajkái részére kedvezményes ebéd térítési díjat állapít meg, melynek összege 200,- Ft/fő/ alkalom.

A vendégétkezés térítési díja 2015. március 1. napjától 428,- Ft/ fő/alkalom.

Deák-Szinyéri József képviselő: Kérdezi, hogy a Tompa M utat le lehet-e aszfaltozni?

Földvári István polgármester: Elmondja, hogy mivel nincs rá forrás, sajnos nem. Éven belüli hitelt lehet csak felvenni. A új hivatal építésével kapcsolatban műszaki ellenőrt kell alkalmazni. Javasolja, hogy kérjenek ajánlatot a VIA-Aqua Kft. Dédestapolcsány, Bartók B. út 17., Duf-Art Kft. Miskolc, Vörösmarty u. 62. és az ABA-Terv Kft Abasár, Radnóti út 4. cégektől. A közbeszerző cég ahhoz, hogy a munkáját végezni tudja és a kivitelezés a terveknek megfelelően történjen műszaki ellenőrt kell alkalmazni. Kéri, hogy akinek van kérdése, hozzászólása tegye meg.

Javaslat a következő: „1.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Bánhorváti 678/1 hrsz-ú ingatlanon építendő új hivatali épület kivitelezési munkálataihoz kapcsolódóan műszaki ellenőri tevékenység folytatására árajánlatot kér az alábbi cégektől:

- VIA-Aqua Kft. Dédestapolcsány, Bartók B. út 17.,

- Duf-Art Kft. Miskolc, Vörösmarty u. 62.

- ABA-Terv Kft Abasár, Radnóti út 4. , 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ajánlatkérések megküldésére.”

Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a Képviselő-testületet a javaslat elfogadására.

A Képviselő-testület a tagjai közül jelen lévő 5 fő közül 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

28/2015. (II. 26.) határozata

műszaki ellenőri tevékenységre vonatkozó ajánlatkérésről

