

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: A Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. augusztus 10. napján 10:00 órakor megtartott nyilvános, rendkívüli Képviselő-testületi üléséről.

Az ülés helyszíne: Bánhorváti Közös Önkormányzati Hivatal Díszterme, 3642 Bánhorváti, Szabadság út 146.

Jelen vannak:

Földvári István polgármester
Ujlaki István alpolgármester
Csíziné Klabó Tímea képviselő
Deák-Szinyéri József képviselő
Kocsis Gábor képviselő
Szabon Gábor képviselő

Távolsan van: Ombódi Zsolt képviselő, aki távollétét előzetesen bejelentette.

Meghívottak:

Dr. Szécsi Ottó jegyző
Boncsér Diána igazgatási gyakornok, jkvvezető

Földvári István polgármester: Köszönti a képviselőket és a megjelenteket, megállapítja, hogy Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7 képviselőjéből 6 képviselő jelen van, ezért az ülés határozatképes és azt megnyitotta.

Javasolja a jegyzőkönyv hitelesítőinek Ujlaki István alpolgármestert és Deák-Szinyéri József képviselőt. Kéri, aki egyetért kézfelnyújtással jelezze.

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 tagja, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a polgármester javaslatát.

Földvári István polgármester ismerteti és szavazásra bocsátja a napirendi pontokat.

Kéri, hogy akinek van hozzászólása a javaslatához az tegye meg. Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az alábbi napirendet:

1.) Javaslat Bánhorváti Községi Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervének módosítására

Előterjesztő: Földvári István polgármester

2.) Javaslat Bánhorváti Községi Önkormányzat közbeszerzési tervének elfogadására

Előterjesztő: Földvári István polgármester

3.) Indítványok, javaslatok

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 tagja, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi napirendet:

1.) Javaslat Bánhorváti Községi Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervének módosítására

Előterjesztő: Földvári István polgármester

2.) Javaslat Bánhorváti Községi Önkormányzat közbeszerzési tervének elfogadására

Előterjesztő: Földvári István polgármester

3.) Indítványok, javaslatok

1. napirend

Földvári István polgármester: Elmondja, hogy a Bán-patakos svájci projekttel kapcsolatban az elfogadott közbeszerzési tervet módosítani kell, mert szerepeltetni kell a 2016. évi közbeszerzési tervben. Kéri, hogy akinek van kérdése tegye fel.

Javaslat a következő: „A képviselő-testület úgy dönt, hogy Bánhorváti Községi Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervet a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal fogadja el.”

Kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a javaslatot.

A Képviselő-testület a tagjai közül jelen lévő 6 fő közül 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

55/2015. (VIII. 10.) határozata

a Bánhorváti Községi Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervének módosításáról

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület úgy dönt, hogy Bánhorváti Községi Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervet a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

BÁNHORVÁTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
MÓDOSÍTOTT 2016. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
A Lázbérce víztározó árvízvédelmi rekonstrukciója" elnevezésű projekt keretében egy darab kotró-rakodógép beszerzése	44614310-3	Nemzeti	Kbt. Harmadik Rész Kbt. 113. §-a szerinti Nyílt eljárás	2016.08. 15.	2016.12. 31.	Nem
II. Építési beruházás						
A Lázbérce víztározó árvízvédelmi rekonstrukciója" elnevezésű projekt keretében a Bánpaták ökológiai fejlesztése	45112700-2 45100000-8 45111220-6 45112000-5 45255500-4 77200000-2 77310000-6	Nemzeti	Kbt. Harmadik Rész Nyílt eljárás	2016.08. 15.	2016.12. 31.	Nem

	77313000-7						
III. Szolgáltatás megrendelés							
„Bán-patak mederrendezési munkáinak megvalósításához szükséges tervezés, vízjogi létesítési engedélyeztetés és kivitelezési tervek elkészítésének munkái” tárgyú Svájci-Magyar Együttműködési Program keretében megvalósítandó 7F-08207.01 (SH/2/2/4) azonosító számú Projekt vonatkozásában	71220000-6 71245000-7 45111290-7 71313400-9	Nemzeti	Kbt. 115. §	2016. 08. 15.	2016. 12. 31.		Nem
IV. Építési koncesszió							
-							
V. Szolgáltatási koncesszió							
-							

A módosítás 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (3) bekezdése szerinti indoka: Korábbi közbeszerzési tervben szereplő Svájci-Magyar Együttműködési Program keretében a „Lázbérci víztározó árvízvédelmi rekonstrukciója” megnevezésű, 7F-08207.01 (SH/2/2/4) azonosítószámú

projekt keretében a Bán-patak meder szabályozása tárgyú beszerzés magában foglalta az ökológiai fejlesztést. Kotró beszerzése nem volt tervbe véve. Támogatóval és a Közreműködő Szervezettel való egyeztetést követően került sor, az új beszerzések meghatározására, tekintettel arra, hogy a korábbi beszerzés a projekt zárásáig nem valósítható meg.

Bánhorváti, 2016. év augusztus hónap

-.-.-

2. napirend

Földvári István polgármester: Elmondja, hogy jogszabályi változás miatt az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatát is felül kell vizsgálni és a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően el kell fogadni. Kéri, hogy akinek van hozzászólása tegye meg.

Javaslat a következő: „A Képviselő-testület úgy dönt, hogy Bánhorváti Községi Önkormányzat közbeszerzési szabályzatát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal fogadja el és a korábbi közbeszerzési szabályzatát hatályon kívül helyezi.”

Kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a javaslatot.

A Képviselő-testület a tagjai közül jelen lévő 6 fő közül 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

56/2015. (VIII. 24.) határozata

az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról

Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő- testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy Bánhorváti Községi Önkormányzat közbeszerzési szabályzatát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal fogadja el és a korábbi közbeszerzési szabályzatát hatályon kívül helyezi.

56/2015. (VIII. 24.) határozat 1. melléklete

A Bánhorváti Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény alapján

A Bánhorváti Községi Önkormányzat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban **Kbt.) alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: **Szabályzat**) alkotja.**

I. Fejezet Általános rendelkezések **1. A szabályzat célja**

- (1) Jelen Szabályzat célja, hogy a Kbt.-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel, továbbá pályázati támogatások esetén a támogatási szerződésekben foglaltakkal összhangban **Bánhorváti Községi Önkormányzat** (továbbiakban Önkormányzat) közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza (Kbt. 27. § (1) bekezdés):
 - a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét;
 - a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét;
 - a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal;
 - az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.
- (2) Jelen Szabályzatot a Kbt.-t, és annak végrehajtási rendeleteit együtt kell használni és alkalmazni.
- (3) A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság Tanácsa útmutatóit, ajánlásait, a Közbeszerzési Hatóság Tanácsa Elnökének tájékoztatóit, továbbá a pályázati úton elnyert Európai Unió és hazai támogatások felhasználásával kapcsolatos támogatási szerződésekben megnevezett Irányító Hatóság / Közreműködő Szervezet / Miniszterelnökség előírásait.
- (4) Ezekon felül a szabályzat hatálya szintén kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az Önkormányzat a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza.
- (5) Az Önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján minősül ajánlatkérőnek.
- (6) A jegyző köteles az ajánlatkérő adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszerzési Hatóságot értesíteni a Kbt. hatálya alá kerülésétől, illetve a változástól számított harminc napon belül.

2. A szabályzat személyi és tárgyi hatálya

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed:
 - valamennyi, az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre;
 - az Önkormányzat által megbízott szakértőre – a szakértő megbízásának tartalma szerint-;
 - az eljárásba bevont bizottságokra;
 - a bírálóbizottságra;
 - döntéshozó személyekre.
- (2) E szabályzat hatálya alá tartoznak az Önkormányzat, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) beszerzései, amennyiben azok értéke eléri vagy meghaladja a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott nemzeti értékhatárokat vagy egyéb jogszabály előírja a hatályos közbeszerzési törvény alapján történő bonyolítást.

3. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések

- (1) Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió a hatályos közbeszerzési törvény szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.
- (2) Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.
- (3) Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:
 - a) az Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
 - b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
 - c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.
- (4) A szolgáltatás megrendelése – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.
- (5) Az építési koncesszió írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8. § (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.
- (6) A szolgáltatási koncesszió írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8. § (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.
- (7) Ha a közbeszerzés többféle, a Kbt. 8. § (2)–(4) bekezdései szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.

4. A beszerzési értékhatárok és a közbeszerzésekkel

kapcsolatos közös szabályok

- (1) E szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában az értékhatárokat a hatályos központi költségvetésről szóló törvény, valamint a hatályos közbeszerzésekről szóló törvény határozza meg.
- (2) Az Önkormányzat az éves beszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.
- (3) Közbeszerzési tanácsadó vagy egyéb a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában résztvevő tanácsadó megbízásáról a Képviselő-testület dönt. A tanácsadóval kötött szerződésnek a tanácsadó felelősségi körét tartalmaznia kell.

5. A beszerzési érték meghatározása

- (1) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17–20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést. Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.
- (2) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a becsült érték meghatározásának egyes módszereiről, illetve a módszer megválasztásának szempontjairól útmutatót ad ki, annak megfelelően kell eljárni.
- (3) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani. Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet. Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.
- (4) Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára vagy hasznosítására vonatkozó jog megszerzése:
 - a) egy évre vagy annál rövidebb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;
 - b) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

- (5) Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:
- a) az előző naptári év során kötött azonos tárgyú szerződés vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy
 - b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.
- (6) A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:
- a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötendő szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;
 - b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötendő szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.
- (7) A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében a következőket kell figyelembe venni:
- a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;
 - b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;
 - c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.
- (8) A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében a következőket kell figyelembe venni:
- a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;
 - b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;
 - c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.
- (9) Az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes – műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező – építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

II. Fejezet

A közbeszerzések lefolytatásának eljárási és felelősségi szabályai

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése

- (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése alatt értendő: az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése
- (2) Az ajánlatkérő által az adott közbeszerzési eljárás előkészítésével megbízott személy köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen
 - a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
 - b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
 - c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
 - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
 - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
 - f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
 - g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

A közbeszerzési eljárás megindítása előtt független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációk folytathatóak a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében.

- (3) Minden egyes közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan kell dokumentálni.
- (4) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. A közbeszerzési eljárás iratainak megőrzéséért a jegyző felelős.
- (5) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.
- (6) Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az Önkormányzat nevében a Képviselő-testület, az egyes eljárásokat lezáró döntések meghozatala tekintetében szintén a Képviselőtestület gyakorolja.

Az előkészítési feladatokat a közbeszerzési eljárások kapcsán a megbízási szerződés alapján az ajánlatkérő megbízásából eljáró lebonyolító látja el. Az egyes közbeszerzések során a jegyző a polgármesterral egyetértésben jelöli ki a megfelelő szakértelemmel rendelkező hivatali ügyintézőket, akik közreműködnek az eljárásban.

Az előkészítésért kijelölt ügyintézők felelősek:

- a) a Képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztés elkészítéséért;
- b) a közbeszerzési eljárás koordinálásáért;
- c) kapcsolattartásért a lebonyolítóval.

A megbízási szerződés alapján az ajánlatkérő megbízásából eljáró lebonyolító felelős:

- a) az előkészítés szabályszerűségéért;
- b) a közbeszerzési dokumentumok előkészítéséért;
- c) az előírt közzététel elvégzéséért;
- d) az eljárási cselekmények írásbeli dokumentálásáért.

(7) A Képviselő-testület

Az önkormányzati közbeszerzési eljárások kapcsán a Képviselő-testület

- a) megállapítja az eljárás szükségességét;
- b) meghatározza az egyes beszerzések pénzügyi fedezetét;
- c) dönt az eljárási rezsimről, az eljárás fajtájáról.

**2. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre,
szervezetekre vonatkozó szabályok**
Összeférhetlenségi okok

- (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
- (2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
- (3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként
 - a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
 - b) az a szervezet, amelynek
 - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját, bb) tulajdonosát,
 - bc) a ba)–bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

- c) ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.
- (4) A Kbt. 25. § (3) bekezdésben foglaltak mellett – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként
- a) a köztársasági elnök,
 - b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,
 - c) a Kormány tagja,
 - d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,
 - e) a legfőbb ügyész,
 - f) az Alkotmánybíróság elnöke,
 - g) az Állami Számvevőszék elnöke,
 - h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy
 - i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke tulajdonában, vagy az a)–i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.
- (5) Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a Kbt. 25. § (3)–(4) bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.
- (6) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség.
- (7) A Kbt. 25. § (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,
- a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,
 - b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [Kbt. 28. § (4) bekezdés] vett részt,
 - c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,
- feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölte vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

- (8) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból a Kbt. 25. § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő – hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.
- (9) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárással kapcsolatos tevékenység végzésébe az ajánlatkérő által bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e összeférhetlenség az **1/a. sz. mellékletnek** megfelelő nyilatkozattal.

3. A döntések előkészítése és meghozatala

- (1) Az Önkormányzatnál az adott közbeszerzési eljárást megindító, és a bírálóbizottság javaslata alapján a lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult. A Döntéshozó a közbeszerzési eljárást lezáró és egyéb döntését a Bírálóbizottság javaslatának megtételétől számított 15 munkanapon belül köteles meghozni.
- (2) A Közbeszerzési eljárás előkészítése, a közbeszerzési dokumentumok tervezetének jóváhagyása a polgármester feladata. Közbeszerzési tanácsadó alkalmazása esetén a tanácsadó részt vesz a tervezetek elkészítésében, a döntések előkészítésében. Szakvéleményével segíti a bizottságok illetve a polgármester munkáját.
- (3) Közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés
- (4) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- (5) Az ajánlatkérő a Kbt. 27. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71–72. §] megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó testület

- részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- (6) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.
 - (7) A bírálóbizottság tagjainak – a felkérés elfogadása esetén – eljárásonként külön-külön írásban, az **1/b. sz. mellékletnek** megfelelő nyilatkozattal kell nyilatkozniuk arról, hogy megfelelnek az összeférhetetlenségre vonatkozó előírásoknak.
 - (8) A Bíráló bizottság tagjai felelősek az alábbiakért:
 - a) az írásbeli szakvélemény adásáért;
 - b) szakmailag megalapozott döntési javaslat készítéséért és határidőben a Képviselőtestület elé terjesztéséért;
 - c) az eljárási cselekmények írásbeli dokumentálásáért.
 - (9) A bírálóbizottság állandó tagjai:
 - Dr. Szécsi Ottó: jogi szakértelem
 - Zsuponyóné Implom Margit: pénzügyi szakértelem
 - Kaffka Diána: közbeszerzési szakértelem
 - Dér Ferenc: a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem
 - (10) Az eljárásokat lezáró döntéseket minden esetben a Képviselő-testület hozza meg a bírálóbizottság szakvéleménye alapján. A közbeszerzési eljárásban szükséges egyéb, köztes döntések meghozatala a polgármester feladata. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Képviselő-testület számára. Tárgyalásos eljárásokban a tárgyalás lefolytatását a polgármester és/vagy az általa megbízott személyek végzik.
 - (11) Közbeszerzési tanácsadó alkalmazása esetén a tanácsadó a részvételi jelentkezéseket illetve ajánlatokat kiértékeli, az értékelés alapján szakvéleményt készít a bírálóbizottság részére. A tanácsadó a tárgyalásos eljárásokban folyó tárgyalásokon részt vesz, igény esetén vezeti a tárgyalást.
 - (12) Az eljárásban szükséges és előírt dokumentumok elkészítése és elküldése illetve megjelentetése a Kbt. előírásai szerint az érintett szervezeti egység feladata. Közbeszerzési tanácsadó alkalmazása esetén a dokumentumokat a tanácsadó készíti el és átadja elfogadására az Önkormányzat részére.
 - (13) A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a támogatás esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. Ajánlatkérő részéről a bírálóbizottság egy tagja és / vagy megbízottja és / vagy az Önkormányzat által megbízott külső szakértő, tanácsadó, bonyolító képviselője vesz részt a bontáson.

4. A beszerzések ellenőrzése

- (1) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik.
- (2) Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az Önkormányzattal szemben jogorvoslati eljárás indul, arról a bírálóbizottság köteles a Képviselő-testületet, illetve a Jegyzőt tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha az Önkormányzat vagy a polgármester indítja – ajánlatkérőként – a jogorvoslati eljárást.

5. Az eljárásban résztvevők felelősségi köre

- (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a közbeszerzési dokumentumok elkészítése során, illetve az eljárás más szakaszában
 - a) a **pénzügyi lebonyolításért** a polgármester a felelős
 - b) a **közbeszerzési műszak leírás** készítéséért az önkormányzat részéről az eljárásba bevont személy vagy megbízási szerződés alapján külső tanácsadó
 - c) a **jogszabályoknak való megfelelés**, az eljárás jogszerűségének biztosítása a jegyző és / vagy közbeszerzési tanácsadó bevonása esetén a bevont szervezet (a megbízási szerződés szerinti módon) feladata és felelőssége
 - d) A Kbt. 37. § (1) bekezdésében meghatározott közzétételi kötelezettségeknek a megbízási szerződés alapján az ajánlatkérő megbízásából eljáró lebonyolító tesz eleget.
 - e) A Kbt. 37. § (1) bekezdés h)-i) pontja szerinti eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a megbízási szerződés alapján az ajánlatkérő megbízásából eljáró lebonyolító legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról [Kbt. 131. § (9) bekezdés] szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül köteles megküldeni közzétételre. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.
 - f) A megbízási szerződés alapján az ajánlatkérő megbízásából eljáró lebonyolító jelen szabályzat II. 5. (1) f) pontjától eltérően az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása esetén a keretmegállapodás alapján, vagy a dinamikus beszerzési rendszer keretében kötött szerződésekről együttesen is közzéteheti. Ebben az esetben a hirdetményt a megelőző negyedév során kötött szerződésekről a naptári negyedév utolsó napját követő tíz munkanapon belül kell megküldeni közzétételre.
 - g) A megbízási szerződés alapján az ajánlatkérő megbízásából eljáró lebonyolító a szerződés módosításáról legkésőbb a szerződés módosításától számított tizenöt munkanapon belül köteles a Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti tájékoztatót tartalmazó hirdetményt megküldeni közzétételre.

6. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

- (1) A nyilvánosság biztosításáért a polgármester a felelős.

- (2) Az Önkormányzat az adott évre tervezett közbeszerzéseiről a Képviselő-testület által jóváhagyott önkormányzati költségvetés alapján az adott költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni.

A közbeszerzési terv jóváhagyását a Képviselő-testület végzi.

A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva annak okát is. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért annak készítője felel.

Az elkészült közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv megőrzéséért a jegyző felelős. Megbízási szerződés alapján az ajánlatkérő megbízásából eljáró lebonyolító köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul. A jegyző köteles az Önkormányzat honlapján közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.

- (3) Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.
- (4) Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzéteszi
- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
 - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
 - c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)–i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
 - d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
 - e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
 - f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül;
 - g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezést az ott előírt határidőig.
- (5) A fenti - Kbt. 43. § (1) bekezdés szerinti - adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.

- (6) A Kbt. 43. § (1) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
- (7) A Kbt. 43. § (1) bekezdés b) és f)–g) pontja szerinti adatot, információt, dokumentumot az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra köteles elérhetővé tenni.

Előzetes vitarendezés: A megbízási szerződés alapján az ajánlatkérő megbízásából eljáró lebonyolító köteles az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a jegyző útján az Önkormányzat honlapján – közzétenni. A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra – ha vannak ilyenek – hivatkozni kell.

Összegezés: A megbízási szerződés alapján az ajánlatkérő megbízásából eljáró lebonyolító köteles a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a jegyző útján az Önkormányzat honlapján – közzétenni.

Éves statisztikai összegzés: Az ajánlatkérő éves közbeszerzéseiről a megbízási szerződés alapján az ajánlatkérő megbízásából eljáró lebonyolító éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell közzétenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a jegyző útján az Önkormányzat honlapján.

Az éves statisztikai összegzés mintáját a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 17. melléklete tartalmazza.

- (8) A Kbt. 43. § (1) bekezdés c)–d) pontja szerinti szerződéseket az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.

Közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések: A megbízási szerződés alapján az ajánlatkérő megbízásából eljáró lebonyolító köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a jegyző útján az Önkormányzat honlapján – közzétenni.

- (9) A Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok: A szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetemnyre (hirdetemny nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló

közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül a megbízási szerződés alapján az ajánlatkérő megbízásából eljáró lebonyolító köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a jegyző útján az Önkormányzat honlapján – közzétenni.

A tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

III. Fejezet Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzat 2016..... napján lép hatályba, szabályait a 2016..... napját követően indult beszerzések vonatkozásában kell alkalmazni. Az e tárgyban korábban alkotott szabályzat hatályát veszti.
- (2) E szabályzat alapján létrejövő szerződések aláírására a polgármester jogosult.

Földvári István polgármester

1/a. számú melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott (lakcím:

.....sz.ig.:),

mint a Bánhorváti Községi Önkormányzata által a „.....” tárgyú közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a Kbt. 25. §-ában részletezett összeférhetlenségi körülmények személyemmel kapcsolatban nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat kizárólag az eljárásban használom fel, és a tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm.

Kelt: Bánhorváti, ... év ... hónap ... napján

.....

aláírás

1/b. számú melléklet

**MEGBÍZÓLEVÉL közbeszerzési bírálóbizottsági munkában való
részvételhez**

Ajánlatkérő megnevezése:	Bánhorváti Községi Önkormányzata
Ajánlatkérő székhelye:	3642 Bánhorváti, Szabadság út 32.
A közbeszerzési eljárás elnevezése:	„.....”

Alulírott Földvári István, mint Bánhorváti Községi Önkormányzat polgármestere, a Képviselő-testület nevében az alábbi személyeket bízom meg a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (3) bekezdése alapján, hogy az ajánlatkérő fenti közbeszerzési eljárásában, a bírálóbizottság munkájában részt vegyenek:

Név, születési hely, idő	Az alábbi szakértelemmel rendelkezik¹
.....	<ul style="list-style-type: none"> – a közbeszerzés tárgya szerinti – közbeszerzési – jogi – pénzügyi
.....	<ul style="list-style-type: none"> – a közbeszerzés tárgya szerinti – közbeszerzési – jogi – pénzügyi
.....	<ul style="list-style-type: none"> – a közbeszerzés tárgya szerinti – közbeszerzési – jogi – pénzügyi
.....	<ul style="list-style-type: none"> – a közbeszerzés tárgya szerinti – közbeszerzési – jogi – pénzügyi

A megbízott a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján jogosult, és köteles eljárni. A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles. A megbízott az eljárás során felmerült, a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Alulírott Földvári István, mint a fenti ajánlatkérő polgármestere kijelentem, hogy az eljárással összefüggésben nem áll fenn velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenség. Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy az eljárás során tudomásomra

¹ A megfelelő aláhúzendő, vagy a nem kívánt rész törölendő! A bírálóbizottságnak mind a négyféle szakértelemmel rendelkeznie kell.

jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ában és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:47. § szakaszában meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kelt: Bánhorváti, ... év ... hónap ... napján

Földvári István

Alulírottak ezennel kijelentjük, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági kijelölésünket elfogadjuk, a fenti szakértelemmel rendelkezünk. Kijelentjük, hogy az eljárással összefüggésben nem áll fenn velünk szemben a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenség. Továbbá ezúton nyilatkozunk arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ában és a Ptk. 2:47. § szakaszában meghatározott üzleti titkot megőrizzük, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adjuk át más személy részére.

Kelt: Bánhorváti, ... év ... hónap ... napján

.....
Bírálóbizottság tagja

.....
Bírálóbizottság tagja

.....
Bírálóbizottság tagja

.....
Bírálóbizottság tagja

Mivel a napirendhez kapcsolódóan további javaslat és észrevétel nem hangzik el, Földvári István polgármester a Képviselő-testület nyilvános ülését 11:12 órakor bezárta.

K.m.f.



Földvári István
polgármester

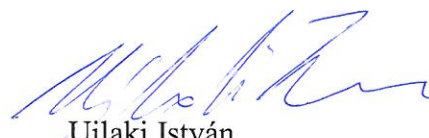


Dr. Szécsi Ottó
jegyző

A jegyzőkönyvet hitelesítette:



Deák-Szinyéri József
képviselő



Ujlaki István
alpolgármester

JELLENLÉTI ÍV

A Bánhorváti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. augusztus 10. napján megtartott üléséről.


Önkormányzati képviselők:

1. Földvári István polgármester
2. Ujlaki István alpolgármester
3. Csíziné Klabó Tímea képviselő
4. Deák-Szinyéri József képviselő
5. Kocsis Gábor képviselő
6. Ombódi Zsolt képviselő
7. Szabon Gábor képviselő


.....

.....

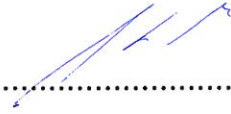
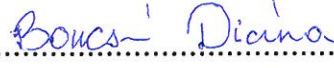
.....

.....

.....
.....

.....

Meghívottak:

8. Dr. Szécsi Ottó jegyző
9. BONCSÉÉ DIÁNA jegyzőkönyvezető
10.
11.
12.
13.
14.


.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

